

人權政策與具體管理方案

人權政策

為善盡企業社會責任並落實人權保障，本公司認同並自願遵循《國際人權法典》、《國際勞工組織 - 工作基本原則與權利宣言》、《聯合國全球盟約十項原則》等國際公認之人權標準，尊重人權公約所訂定之保障，嚴格遵守我國政府勞動法令，有尊嚴地對待及尊重員工及供應商人員等內、外部利害關係人，杜絕侵犯及違反人權的行為，除提供合理安全之工作場所，並使公司現職同仁獲得合理與有尊嚴的對待。

人權評估

本公司每年定期透過關注社會重大議題、數據監控、問卷調查等方式，檢視營運、價值鏈、商業活動與其他相關活動，以辨識、評估其中面臨風險之群體及潛在人權風險，根據潛在風險擬定人權議題控制計畫，並持續監督、改善計畫執行成果。

人權關注事項與具體方案

本公司為合理確保員工與工作環境的安全、人員受到尊重並具有尊嚴、營運促進環保並遵守法規及道德。為體現此一承諾，除以誠信為本，在合法基礎上尊重員工，並指派專人依法落實員工職安衛作業，除持續宣導輔以教育將人權政策落實到日常外，並建立合理申訴管道。

項目	具體方案
提供安全與健康的工作環境	•本公司已通過 ISO 14001(環境管理系統)、ISO-45001(職業安全衛生管理系統)，及 ISO 14064-1 溫室氣體盤查，積極推動節能減碳、防止災害、預防污染等改善活動，合理確保可提供安全之工作環境。 •本公司除依法令規範提供安全與健康之工作環境外，另聘有專業醫師及護理人員，且定期辦理安全衛生、消防等相關教育訓練，採取必要之預防措施以防止職業災害發生，進而降低工作環境之危險因素。 •本公司提供員工口罩、耳塞、安全帽、安全鞋等防護器具，保障其工作時的人身安全與健康。
杜絕不法歧視以合理確保工作機會均等	•本公司將人權政策落實於內部管理，對於職工及求職者不以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、懷孕、容貌、五官、身心障礙、星座、血型等因素為由而有不公平的對待。 •本公司於人力網站公開招募資訊，遵守「就業服務法」規定，提供所有求職者公開、公平、公正的工作機會。
禁用童工	•為確保遵守企業社會責任及道德規範，本公司自招募開始即明定禁用童工，並在報到時對獲聘人員進行查核，以確保無疏漏之情事發生。截至 2024 年 12 月底止，職工人數共 208 人，其中並無童工。

項目	具體方案
禁止強迫勞動	•本公司不強迫或脅迫任何無意願之人員進行勞動行為。對於職工之每日、每週正常工作時間及延長工作時間、休假、特別休假及其他各種假別之規定皆符合法令規範。 •中午午間休息一小時，給予同仁充足午休時間。
協助員工維持身心健康與工作生活平衡	• 本公司贊助經費，鼓勵員工參與健康活動，或員工自組社團，透過社團活動凝聚同仁的情感。 • 舉辦尾牙、觀賞職業球賽等活動調劑員工身心與凝聚向心力。 • 本公司每年舉辦國內外員工旅遊或團康活動，由公司補助部分旅費，鼓勵員工走進大自然放鬆心情、促進家庭和諧。

以上各項政策之落實行動參閱公司網站“員工權益”專區

人權保障訓練及宣導

項目	積極作為
人權及人身安全教育訓練	•2024 年起將人權宣導課程列入新進員工必修課程，內容包含：性騷擾防治、反歧視、反騷擾等不法侵害宣導。 •新進員工須進行三小時之講習，及在職員工亦按部門輪流接受參加，課程內容包含：安全衛生教育訓練、消防安全訓練、性騷擾防治宣導等。2024 年共舉辦 12 次，共 78 人次/234 小時。
反對及預防職場暴力	透過宣導及公告聲明，使員工了解於執行職務過程中有責任協助確保職場無不法侵害之發生，並揭露申訴專線，共同營造友善之工作環境。 申訴專線：07-6125899#125 黃小姐(julie@ofco.com.tw)
誠信道德宣導	從日常行為與道德標準進行教育與宣導，以期提供一個健康正面的職場文化。

職場多元化落實情形

本公司致力於提供平等、安全的工作環境，落實僱用多樣性、薪酬與升遷機會公平性，確保員工不會因種族、性別、宗教信仰、年齡、政治傾向及其他受適用法規保護的任何其他狀況而遭受歧視、騷擾或不平等的待遇。我們重視員工多元性，進用符合法規規定身心障礙員工。2024 年並未發生違反其工作權及人權之相關情事。2024 年雇用之身心障礙員工 2 人，達到法定標準。其他相關職場多元化落實情形請參閱公司網站員工薪酬及福利制度說明

(網址：<https://www.ofco.com.tw/sites/default/files/pdf/welfare202501.pdf>。

職場性騷擾防治

本公司為提供受僱者、派遣勞工及求職者免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別平等工作法第十三條第一項，以及勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施準則」之相關規定，訂定

【工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範】，嚴格要求員工遵守，公開揭示並聲明如下：

1.本公司各級主管對於其所屬員工，或員工與員工相互間及與求職者間，不得有下列之行為：

(1)以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其他員工造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

(2)主管對下屬或求職者以明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，做為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。

2.性騷擾他人者，依公司規定給予記過、調職、免職之懲處。

3.申訴管道：

專線電話：07-6125899 行政課

專線傳真：07-6125885

信箱：julie@ofco.com.tw

申訴制度

本公司設有暢通之申訴管道，同仁於公司內部遇有各種問題，可透過公司之申訴管道向各級主管或人力資源處提出申訴。另為維護性別工作平等及提供職工、求職者免受性騷擾之工作及服務環境，設有性騷擾防治之專屬申訴信箱與電子郵箱。於申訴調查期間皆採保密方式處理，不洩漏申訴人之姓名或其他足資識別申訴人身分之相關資料，以保障申訴人。

申訴專線：07-6125899#125 黃小姐(julie@ofco.com.tw)

