

# 智慧財產管理計畫

為有效配合營運目標、維護生產成果，擴大營收及提升獲利目標，創造品牌價值，本公司擬定結合公司營運目標與研發資源的智慧財產管理策略，並將社會責任、環境保護納入智慧財產策略之中，以建立能透過智慧財產權達到永續發展的運作模式，保護公司營運自由，亦強化競爭優勢，提升公司品牌形象。

本公司為提升自身競爭力，對智慧財產進行全面和有效的管理，並致力於保護、管理和充分使用。

本公司採取一切必要和合理的措施，保護智慧財產不受侵犯、盜竊或濫用，每位員工入職時即簽署『智慧財產保護承諾書』，一旦員工在職時或離職後有洩漏營業之機密之虞，將承擔相應之賠償責任。本公司與合作及交易之廠商均簽有保密協議，規範彼此雙方對智慧財產之法規遵循，同時公司內部伺服器均有設定相應的帳號密碼管理機制，限定業務機密文件之存取，同時公司也會定期宣導資訊安全注意事項及如何防範資訊洩漏。

本公司積極循正當法律途徑，維護本公司之品牌及智慧財產權，進行商標侵權排除。並遵守所有相關的法律、法規和法律要求，持續更新智慧財產管理政策，以確保與時俱進，符合最新的法律要求。

每位員工都有責任遵守公司的智慧財產權管理政策和程序，並積極參與智慧財產的保護和管理。我們將建立一個開放和透明的文化，鼓勵員工就智慧財產問題提供意見和建議。

本公司定期審查和評估智慧財產管理政策和程序，並進行必要的改進和調整。我們將確保智慧財產管理流程的有效運作，並持續提升智慧財產管理能力和效率。

## 本公司各項智慧財產管理如下

項目	管理內容
專利管理	無專利權。
商標	公司目前已申請公司 LOGO 及產品頭部記號二類商標，註冊地點包括台灣、美國、加拿大、中國大陸、英國、歐盟等 6 個地區或國家。 (1) 品牌佈局：本公司的商標申請，依營業目標地區所需而提出申請，申請區域涵蓋所有營業地區並擴及全球主要國家/地區。 (2) 確認商標使用單位依核准圖樣使用。 (3) 由權責單位進行權利相關文件之保存及造冊。 (4) 定期維護檢討：檢視已註冊商標之使用情形，以評估繼續維護的必要性；衡量公司未來規劃發展，提前進行新商標註冊申請。 (5) 本公司建立完善的商標管理體系，涵蓋品牌商標命名前風險評估、商標設計歷程記錄、商標布局、後續使用合規性及侵權風險管控等。公司積極維護公司商標產品的價值，並保護品牌之聲譽、提升公司治理永續經營。

項目	管理內容
營業秘密管理	本公司於員工工作守則與聘僱契約規定其保密義務，並定期透過公司內部的教育訓練說明營業秘密管理之重要性，以逐步強化公司對機密資訊之管控，進而保障客戶之隱私，避免機密外洩等情事。

### 智慧財產相關風險之因應措施

1. 持續優化智慧財產管理辦法，制定智慧財產權取得、授權應備文件及落實之程序，防範侵權。
2. 建立被侵權通報專責窗口，發現疑似案件立即通報調查處理。
3. 人員管理、門禁管理、機密資料存放位置之管制，加強機密資料保護。
4. 本公司不定期透過內部訓練及宣導以落實機密資訊保護，其中包括競業禁止、客戶資料保密、內線交易之防範及資訊安全控管等，亦避免侵害他人智慧財產權。

### 114 年度執行情形

1. 本公司每年一次將智慧財產相關事項及執行情形提報至董事會報告，114 年度執行情形已於 114 年 11 月 12 日提報董事會，並針對董事會之建議提出改善措施。
2. 為實踐永續經營，調整既有智慧財產管理計畫，以期增加與環境保護（減少污染與節約能源問題）及社會保障（針對人身安全等議題），將智慧財產保護與營業秘密保護列入新進員工必修課程，114 年度受訓人數 8 人，共 16 小時，以強化本公司智慧財產保護意識及認知。114 年新進員工均已簽署『智慧財產保護承諾書』。

### 115 年智慧財產管理目標

- 相關權責單位於 115 年 10 月底前依照實際需求檢討並持續修訂智慧財產管理相關制度。(負責部門：管理部、資訊室)
- 管理部於 115 年 12 月前舉辦至少一場智慧財產教育訓練。
- 持續檢視營業區域變化，補足所需商標申請與展延。